**УТВЕРЖДЕН**

распоряжением Администрации

муниципального образования

«Сычевский район»

Смоленской области

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_года № \_\_\_\_\_\_\_

**ПЛАН**

**по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества**

**условий осуществления образовательной деятельности**

**муниципального казенного общеобразовательного учреждения Никитской основной школы**

**на 2023 год**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки  качества условий оказания услуг организацией | Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе  независимой оценки качества условий оказания услуг организацией | Плановый срок  реализаци  и  мероприят  ия | Ответственный исполнитель | Сведения о ходе реализации мероприятия | |
| реализованные меры по  устранению  выявленных недостатков | фактический  срок реализации |
|  | **I. Открытость и доступность информации об организации, осуществляющей образовательную деятельность** | | | | | |
| **1** | Получатели услуг не в полной мере удовлетворены объемом информации, размещенном на стендах организации  (97,37%) | Поддерживать актуальность и полноту информации,  размещенной на стендах организации | 10.01.2023 | Носова В.А.., директор,  Румянцева Л.И., заместитель директора по УВР |  |  |
| **2** | Несоответствие объема информации о деятельности организации, размещенного на официальном сайте, требуемому в соответствии с нормативно-правовыми актами ( 97,37%) | 1.Привести в соответствие информацию о деятельности организации, размещенной на официальном сайте организации в сети «Интернет», порядку размещения информации на официальном сайте поставщика образовательных услуг в сети «Интернет», утверждаемому уполномоченным федеральным органом исполнительной власти согласно статьи 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».  Обеспечить соблюдение требований к формату размещения документов в виде электронных документов, подписанных простой электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи».  2.Проводить системную работу по созданию условий для организации обучения и воспитания обучающихся с ОВЗ и инвалидов.  3. Формировать у обучающихся и их родителей (законных представителей) потребность в использовании сайта школы как полноценного источника информации о ее деятельности.  4. Осуществлять с определенной периодичностью мониторинг удовлетворенности родителей (законных представителей) качеством образовательной деятельности ( 1 раз в четверть).  5.Для обеспечения наличия на официальном сайте достоверной, полной и актуальной информации по всем разделам и подразделам (кроме основного раздела) определить периодичность обновления и график представления данных на сайт 1 раз в 10 дней.  6. Обеспечить на сайте школы полную информацию о дистанционных способах взаимодействия с получателями образовательных услуг |  | Носова В.А..,директор школы, ответственный за ведение Сайта,  Румянцева Л.И., заместитель директора во УВР |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | **II. Комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность** | | | | |
| **1** | Получатели услуг не в полной мере удовлетворены комфортностью условий осуществления  образовательной деятельности  (уровень удовлетворенности –97,37%) | Повысить уровень удовлетворенности получателей комфортностью оказания услуг, создав необходимые условия для этого- проведение семинара на тему: «Комфортная среда в ОО, как часть современной инфраструктуры»;  Проведение анкетирования для родителей по вопросу улучшения комфортной среды ОО.  Проведение конкурса  « Лучший кабинет»  Оснащение и благоустройство пришкольной территории в соответствии с современными требованиями безопасности и комфортности, установленными действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, правилами пожарной и антитеррористической безопасности | 25.05.2023 | Носова В.А.., директор,  Румянцева Л.И.., заместитель директора по УВР |  |  |
|  |  | **III. Доступность услуг для инвалидов** | | | | |
| **1** | Получатели услуг с ограниченными возможностями здоровья не в полной мере удовлетворены созданными условиями получения услуг и оборудованностью помещений и территории организации (уровень удовлетворенности –95,61%) | Мероприятия, направленные на повышение уровня подготовки обучающихся:  - наличие адаптированных программ работы для детей с ОВЗ;  - наличие программ для коррекционной работы;  - наличие программ специалистов службы сопровождения. | 01.09.2023  31.12.2023 | Носова В.А.., директор,  Румянцева Л.И.., заместитель директора по УВР |  |  |
| **IV. Доброжелательность, вежливость работников организации** | | | | | | |
| **1** | Получатели услуг скорее удовлетворены уровнем доброжелательности и вежливости работников организации, обеспечивающих первичный контакт и информирование (уровень удовлетворенности – 96,49%) | Повысить уровень доброжелательности и вежливости персонала организации, организовав соответствующие обучающие мероприятия с последующей оценкой результатов обучения.  Контроль за соблюдением работниками этики и культуры общения. | 28.02.2023 | Носова В.А., директор,  Румянцева Л.И.., заместитель директора по УВР |  |  |
| **2** | Получатели услуг скорее удовлетворены уровнем доброжелательности и вежливости работников организации, обеспечивающих непосредственное оказание услуг (уровень  удовлетворенности – 97,37%) | Педагогический совет о педагогической этике, провести систему тренингов по теме межличностного этикета, а также общения в мессенджерах и соц.сетях | 28.02.2023 | Носова В.А.., директор,  Румянцева Л.И.., заместитель директора по УВР |  |  |
| **3** | Получатели услуг скорее удовлетворены уровнем доброжелательности и вежливости работниковорганизации при дистанционных формах взаимодействия (уровень удовлетворенности – 97,37%) | Повысить уровень доброжелательности и вежливости персонала организации при дистанционных формах взаимодействия- провести мониторинг официальных жалоб, провести общее собрание работников | 28.02.2023 | Румянцева Л.И., заместитель директора по УВР |  |  |
| **V. Удовлетворенность условиями ведения образовательной деятельности организацией** | | | | | | |
| **1** | 97,37% получателей услуг готовы рекомендовать организацию | Поддерживать на высоком уровне количество получателей образовательных услуг, готовых рекомендовать организацию родственникам и знакомым – проведение внеклассных мероприятий для родителей, Дней открытых дверей,внутришкольных методических недель с проведением открытых уроков для родителей, совместных спортивных праздников. | В течение года | Носова В.А., директор,  Румянцева Л.И., заместитель директора по УВР |  |  |